

Rutiner och riktlinjer för Konkurrensverkets uppdragsforskning

Konkurrensverket fördelar forskningsmedel för forskning som går ut på att öka kunskaper om konkurrens och offentlig upphandling. Vi fördelar forskningsmedel både till fri forskning och uppdragsforskning. Målet är att minst 20 procent av forskningsanslaget ska gå till uppdragsforskning. I det här dokumentet beskriver vi de riktlinjer och rutiner som gäller för vår uppdragsforskning.

Val av ämnen

Uppdragsforskningen bör i första hand vara inriktad på frågor där det finns ett direkt behov av att undersöka eller belysa en fråga som är angelägen för Konkurrensverket. De forskningsuppdrag som vi ger till uppdragstagare bör väljas med omsorg. Uppdragen bör även ha en inriktning som ligger i linje med våra instruktionsenliga uppdrag. De bör också uppfylla det generella kravet på att forskningsmedel ska användas med så hög effektivitet som möjligt. Mot bakgrund av detta ska ämnen för uppdragsforskning väljas efter följande kriterier:

1. De olika ämnena ska ha en nära anknytning till Konkurrensverkets uppdrag.
2. Ämnena ska däremot *inte* ha en direkt anknytning till ett pågående ärende, eller avhandla sådana frågeställningar som inom kort kan bli ett ärende som Konkurrensverket måste handlägga.
3. Ämnena ska lämna sig för att avhandlas i en rapport av samma format som Konkurrensverket använder vid publicering av rapporter i uppdragsforskningsserien.

Vi kan exempelvis lägga ut uppdragsforskning om vertikal prisstyrning i allmänhet, utan att tillämpa det på ett visst företag eller en viss bransch. Vi kan också be någon analysera olika typer av prissättning, men bör undvika att använda uppdragsforskning för att analysera ett specifikt förfarande inom något som är eller kan bli ett konkret ärende. Men gränsen mellan allmänna problem och ärendespecifika frågor är flytande.

Rapportens standardiserade format och disposition

Det är viktigt att standardisera formatet för uppdragsforskningen, eftersom ett standardiserat format gör att produkten i större utsträckning motsvarar läsarens förväntningar. Format och disposition för Konkurrensverkets uppdragsforskningsrapporter ska alltså så långt som möjligt vara enhetligt.

Rapporterna presenteras i vår serie för uppdragsforskning. Varje rapport ska innehålla ett förord där uppdragstagaren presenteras. Konkurrensverket ska också redogöra för varför just detta uppdrag är aktuellt. Det är alltså Konkurrensverket som skriver förordet till rapporten.

Dessutom ska varje rapport innehålla en svensk och engelsk sammanfattning. Huvudregeln är att rapporterna skrivs på svenska. Den språkliga utformningen och framställningen i övrigt ska vara lätt att ta till sig även för personer utan specialist- eller forskarbakgrund. För att underlätta det arbetet har Konkurrensverket utarbetat diverse riktlinjer som närmare beskrivs i dokumentet *Författarinstruktion för Konkurrensverkets uppdragsforskning*.

När rapporten levereras ska den vara korrekturläst. Den bör levereras enligt Konkurrensverkets mall för uppdragsforskningsrapporter. Villkoren bör vara tydliga i det avtal som vi skriver med uppdragstagaren. I avtalet regleras även upphovsrättsliga frågor.

Referensgrupp

Konkurrensverket utser en referensgrupp till varje uppdrag. Referensgruppens roll är att säkerställa kvalitén för de aktuella uppdragen och fungera som "bollplank" åt uppdragstagaren. Referensgruppen har alltså syftet att föra en konstruktiv dialog med uppdragstagaren. För varje uppdrag bör uppdragstagaren genomföra minst en delredovisning av sitt arbete inför referensgruppen.

Referensgruppen bör bestå av 5–7 personer från andra organisationer, till exempel andra myndigheter. Minst en person av dessa bör ha forskarkompetens. De övriga bör vara sakkunniga inom området. Dessutom ska referensgruppen bestå av 2–3 personer som företräder Konkurrensverket. Förutom den ansvarige för uppdragsforskningen bör övriga företrädare ha både sakkunskap och intresse för uppdragsområdet.